# ALAPSZABÁLY

# Pannontáj-Sokoró Közhasznú Egyesület

## 9111 Tényő, Árpád út 18.

## I. Általános rendelkezések

1) *Az Egyesület neve:* Pannontáj- Sokoró Közhasznú Egyesület

2) *Az Egyesület székhelye*: 9111 Tényő, Árpád út 18.

3) *Az Egyesület működési területe* kiterjed Győr- Moson- Sopron megye, kiemelten a Sokoró- Pannontáj Natúrpark (Bakonygyirót, Bakonyszentlászló, Bakonytamási, Écs, Felpéc, Fenyőfő, Gic, Győrasszonyfa, Győrság, Győrújbarát, Győrszemere, Kajárpéc, Koroncó, Lázi, Nagydém, Nyalka, Nyúl, Pannonhalma, Pázmándfalu, Pér, Ravazd, Románd, Sikátor, Sokorópátka, Táp, Tápszentmiklós, Tényő, Töltéstava, Veszprémvarsány) területére.

4) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## II. Az Egyesület céljai és feladatai

**1) Az Egyesület céljai**

- Az Egyesület érdekvédelmi, **civil** szervezet, melynek fő célja a Sokoró-Pannontáj Natúrpark, illetve a területén elhelyezkedő települések fejlesztése
- A kulturális és természeti értékek megóvása, történelmi hagyományok ápolása.
- Társadalmi öntevékenység és a közösségi élet fellendítése
- Néphagyományok, hagyományteremtő és –óvó kezdeményezések, a kézművesség támogatása, a térségben alkotó tevékenységet folytató emberek, vállalkozások összefogása
- Környezeti nevelés, az ehhez kapcsolódó ismeretek és módszerek gyűjtése és terjesztése.
- A természet és az ember tiszteletén alapuló etika formálása, a környezettudatos gondolkodás felelősségének szorgalmazása, környezetvédelmi tevékenységek
- Az ökológiai fenntarthatósághoz szükséges készségek fejlesztése
- Tevékeny részvétel a térség fejlesztésében, az ilyen irányú kezdeményezések segítése, felkarolása
- Turisztika, falusi turizmus fellendítése a helyi vállalkozók bevonásával
- A vállalkozások közötti együttműködés elősegítése, a kommunikáció biztosítása
- A felnőttképzés minőségi fejlesztése;
- A felnőttképzés elméletének és módszertanának fejlesztése;
- A nemzetközi felnőttképzési együttműködések előmozdítása valamennyi kontinensre kiterjedően;

- OKJ -s képzésben részt vevő tanulók foglalkoztatásának ösztönzése
- Új, innovatív technológiák bevezetésének ösztönzése
- A térségben élő vállalkozók számára információhoz jutás elősegítése vállalkozásaik fejlesztése érdekében

## 2.) Az Egyesület közhasznú feladatai

**Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban tagjainak bevonásával - a jogszabályok keretei között az alábbi közfeladatokat látja el:**

| Közfeladati tevékenység | Jogszabályhely |
|---|---|
| **Részvétel a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában-végrehajtásában a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, a gazdaság és a környezet dinamikus egyensúlyának fenntartása érdekében** | **1996. évi XXI. tv. 2. §** |
| **Környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása.** ***Az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele*** | **1995. évi LIII. tv. 12.§** |
| **A környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben** ***(környezeti oktatás, a környezeti nevelők munkájának segítése, a közöttük lévő együttműködés támogatása és szervezése).*** | **1995. évi LIII.tv. 54.§** |
| **Segítségnyújtás a környezet állapotának feltárásához, megismeréséhez. Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában** ***(megalapozó mérések végzése,tanulmányok, szakértések készítése, részvétel a természetvédelmi területek bemutatását-fenntartását segítő munkákban).*** | **1995.évi LIII.tv.1.§/2/bek.f) pont** |
| **A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartás kialakításának segítése, a fogyasztók tájékozottság elősegítése.** ***Bemutatókon, vásárokon való részvétel ösztönzése, kiadványok szerkesztése és kiadása, hirdetések megjelentetése*** | **1997.évi CLV.tv. 45.§/1/bek. h.) pont** |
| **Felnőttképzés minőségi fejlesztése** ***Új tudományos eredményeinek közzététele, hazai megismertetése A hazai felnőttképzési intézmények közötti együttműködés erősítése*** | **2011.évi CLXXXVII. Tv. 1.§ /1/ bek. , illetve 3.§ /1/ bek.** |
| **Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek létrejöttének, tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.** | **1991. évi XX.tv. 121.§ a.) és b.) pont** |
| **Lakossági önszerveződések támogatása, közösségi élet** | **2011.évi CLXXXIX. tv. 6.§ a.) és b.) pontok** |

**fellendítése.**
***Kapcsolattartás a térség önkormányzataival, civil szervezeteivel, szakmai fórumok összehívása, alkotótáborok, továbbképzések, tanfolyamok szervezése és lebonyolítása, egyéb közösségi rendezvényeken való részvétel***

3) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4) A szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

## III. Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, jogi személy, valamint ennek a jogi személyiséggel nem rendelkező szerve, aki **nyilatkozik arról**, hogy

**(a) az Egyesület célkitűzéseivel egyetért s e célok megvalósítása érdekében szervezi és segíti tagjainak tevékenységét,**
**(b) az Egyesület Alapszabályát ismeri, elfogadja és vállalja a tagdíj megfizetését,** *melynek mértéke évi 2000 Ft*

**A nem természetes személytől érkezett kérelem esetében a tagfelvételnél vizsgálni kell, hogy a kérelmező saját döntési rendszerében jogszerűen határozta-e el a csatlakozást.**

A tagfelvételről írásbeli belépési nyilatkozat alapján az Elnökség dönt, annak elutasítása esetén fellebbezéssel a Taggyűléshez lehet élni.

**A tagfelvétel ügyében akkor hozható elutasító döntés, ha a tagjelölt szervezet (magánszemély) mozgalmi vagy gazdasági magatartása sérti az Egyesület tagjainak (Alapszabályban foglalt) érdekeit. Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.**

**A tagsági viszony megszűnik:**
- kilépéssel
- kizárással
- a tag halálával
- az Egyesület megszűnésével

**1) A tag ragsági jogviszonyát bármikor megszüntetheti**. A kilépési szándékot írásban kell az Elnökségnek bejelenteni, mely a kilépőt a nyilvántartásból törli.

2) Az Egyesület tagjainak sorából kizárható a tag, ha
- a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezte,
- **súlyosan vét az Egyesület alapszabálya ellen,** *magatartása összeegyeztethetetlen az Egyesület alapszabályának és a hatályos jogszabályok betartásával,* **és ezzel veszélyezteti az egyesület céljainak megvalósítását.**
- 6 hónapon túli kifizetetlen tagdíjtartozása van, és a Titkár előzetes írásbeli felszólítására sem rendezte azt

*A Közgyűlés* **kizárja azt a tagot is, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt és a közügyektől eltiltott.**

A kizárási eljárást *a Közgyűlés* folytatja le, a kizárási döntés ellen a határozatképes taggyűléshez lehet fellebbezni, aki a kérdésről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

**A kizárással érintett tag személyes meghallgatását biztosítani kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.**

## IV. A tagok jogai

1) Az Egyesület tagja jogosult:
- Tájékozódni az Egyesület tevékenységéről, és tájékoztatást kapni azokról az eseményekről, információkról, melyek őt érintik
- Véleményét szóban és írásban szabadon kifejteni és terjeszteni, értékelni az Egyesület bármely tagjának, tisztségviselőjének tevékenységét vagy mulasztását
- Bármilyen tisztségre vagy megbízatásra választható legyen, amennyiben annak törvényi akadálya nincs
- Közvetlenül részt venni a döntésekben
- Az Egyesület testületeihez, tisztségviselőihez intézett észrevételeire 30 napon belül érdemi választ kapjon
- Igényelheti az egyesületi szakemberek segítségét
- Részesülhet az Egyesület nyújtotta kedvezményekben
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait

2.) Az Egyesületi tag **kötelességei:**

- Az Egyesület Alapszabályát és a belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani

- Képviselje és népszerűsítse az Egyesület programját, életvitelével, személyes magatartásával is növelje az Egyesület társadalmi támogatottságát
- Feladatait felelősségteljesen és megbízhatóan teljesítse
- Ne támogasson olyan törekvéseket, melyek az Egyesület céljával, programjával, testületei által elfogadott állásfoglalásokkal nem egyeztetők össze
- A Taggyűlés által megállapított tagdíjat az Egyesület számlájára minden év március 30-ig befizetni.

## V. Az Egyesület szervezete és működése

1) Taggyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a Taggyűlés, mely az Egyesület nyilvántartott tagjainak az összességéből áll. **Minden tagnak egy szavazata van.**
A Taggyűlés-ülései nyilvánosak.

A Taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az Elnökség Taggyűlést az alábbii esetekben is köteles összehívni:

- **ha azt a bíróság elrendeli,**
- ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri az ok és a cél megjelölésével.
- **A Ptk. 3.81.§-ban felsorolt esetekben**

**A taggyűlés az érdemi napirendi pontok tárgyalása előtt megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és annak hitelesítőit. Amennyiben tisztségviselő választásra is sor kerül, akkor taggyűlési hatáskör a szavazatszámlálók megválasztása is.**

2) A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület feloszlásának kimondása
- Az Alapszabály **elfogadása** és módosítása
- Az éves költségvetés és **munkaterv** meghatározása
- **Az előző évről szóló számviteli beszámolónak, szakmai jelentésének és közhasznúsági mellékletnek az elfogadása, melyről a taggyűlésnek a következő év május 31-ig kell döntenie**
- Az Elnök és az Elnökség tagjainak megválasztása
- *Taggal szembeni eljárás, kizárás kimondása*
- *A tagkizárást kimondó határozat elleni fellebbezés elbírálása*
- Az Egyesületnek más **egyesülettel** való egyesüléséről való döntés
- Az Elnök és az Elnökség tagjainak visszahívása, amennyiben a Tagok 50 %-a + 1 fő írásba adott véleménye szerint valamelyikük az Alapszabályban rögzített feladatait nem látja el, vagy az Alapszabály megsértésével az Egyesületnek erkölcsi vagy anyagi kárt okoz
- Tagdíj megállapítása
- **A Ptk. 3:74. §-ban foglalt egyéb hatásköri feladatok ellátása**

3) A Taggyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően **15** naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Taggyűlés helyének és időpontjának pontos megjelölésével.
**Az egyesületi tagok a meghívó kézhezvételétől számított 8 napon belül indoklással ellátva az Elnökségnél írásban kezdeményezhetik új napirend felvételét. A javaslatról a *Taggyűlés* a Ptk. 3:75. § /2/ bek. szerint dönt.**
**A meghívót elektronikus levélben is lehet kézbesíteni.**

4) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.
A határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a Közgyűlés időpontját már az eredeti meghívóban kitűzték, és az eredeti napra, az eredeti helyszínre történik a meghívás. *Az eredeti Taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz.* Amennyiben a megismételt közgyűlés más napra kerül összehívásra, akkor a tagokat az általános szabályok szerint külön kell értesíteni.

5) A Taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza **az alábbi kivételekkel:**

**a.) Az összes tag háromnegyedes többsége szükséges az Egyesület céljainak módosításához, illetve az Egyesület megszűnéséről vagy más szervezettel történő egyesüléséről hozandó döntéshez.**
**b.) A közgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedének szavazat szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához,**

*A Taggyűlésen szavazati jogot személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással lehet gyakorolni.*
Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

Szavazategyenlőség esetén **a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.**

**6) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell rögzíteni. A jegyzőkönyvből – a döntés tartalmán, időpontján és hatályán kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatokat szavazáson támogatók illetve ellenzők számarányának.**

## VI. Az Elnökség

Az Egyesület vezető szerve a 3 főből álló Elnökség (Elnök, Alelnök, Titkár), melynek tagjait a Taggyűlés egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással, 5 év időtartamra választja.
*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.*
*Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon **legalább az elnök + egy tag jelen van.** *Az Elnökség ülései nyilvánosak.*
Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, **egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.**

Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli kiértesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével.

**Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyekben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie az egyes határozatok szavazási arányának, valamint a hozott határozat tartalmának, a teljesítési határidőknek és a teljesítésért felelős személynek.**
**Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.**

1.) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesüket tagjaira kötelező határozatok meghozatala
- **A belső munkaszervezet kialakítása**, az ügyrend elfogadása
- Etikai szabályok elfogadása
- Döntés a tagfelvételről
- **Az Egyesület fejlesztési tervének megállapítása, költségvetésének kidolgozása, az éves program ütemezése.**
- **A taggyűlés összehívása, a taggyűlés elé kerülő napirendi pontok döntéshez való előkészítése.**
- Döntés minden olyan egyéb kérdésben, mely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe
- **A Ptk. 3:80. §-ban foglalt egyéb hatásköri feladatok ellátása**

2.) Az Elnök

Az Elnök a Taggyűlés által, 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének önállóan képviseletre jogosult vezetője.

3.) Az Elnök hatásköre és feladatai:

- Az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- Munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett
- A Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása
- Az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése
- Az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és a hatóságok, illetőleg bíróság előtt
- Éves beszámoló tervezetének készítése és jóváhagyás céljából a Taggyűlés elé terjesztése
- Az Elnök tevékenységéért a Taggyűlésnek felel
- Megbízatásának lejárta előtt a Taggyűlésen lemondhat, illetve a Taggyűlés visszahívhatja, amennyiben a Tagok 50 %-a + 1 fő írásba adott véleménye szerint az Alapszabályban rögzített feladatait nem látja el, vagy az Alapszabály megsértésével az Egyesületnek erkölcsi vagy anyagi kárt okoz
- Köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható az Elnökségi döntések ideje és tartalma, a hozott határozatok hatálya, a határozatok támogatóinak és ellenzőinek száma
- Gondoskodik arról, hogy a Taggyűlésen és az Elnökségi ülésen a személyeket érintő döntésekről az érintettek 15 napon belül értesüljenek.

4.) Az Alelnök

- Tevékenységét az Elnök irányításával végzi, távollétében helyettesíti az Elnököt
- Javaslatot tesz az Egyesület gyarapítására, különböző programokra és azok finanszírozására
- Megbízatásának lejárta előtt a taggyűlésen lemondhat, illetve a Taggyűlés visszahívhatja, amennyiben a Tagok 50 %-a + 1 fő írásba adott véleménye szerint az Alapszabályban rögzített feladatait nem látja el, vagy az Alapszabály megsértésével az Egyesületnek erkölcsi vagy anyagi kárt okoz

5.) A Titkár

- Tevékenységét az Elnök irányításával végzi, segítséget nyújt az Elnöknek tevékenysége ellátásához
- *Munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkavállalói felett az Elnök összeférhetetlensége, akadályoztatása esetén*
- Megbízatásának lejárta előtt a Taggyűlésen lemondhat, illetve a Taggyűlés visszahívhatja, amennyiben a Tagok 50 %-a + 1 fő írásba adott véleménye szerint az Alapszabályban rögzített feladatait nem látja el, vagy az Alapszabály megsértésével az Egyesületnek erkölcsi vagy anyagi kárt okoz

- Ellátja az Egyesület munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, vezeti az ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik a tagnyilvántartás pontos kimutatásáról
- Kezeli az Egyesület rendelkezésére álló pénzeszközöket
- Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
- Pontos kimutatást készít az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakról és folyamatosan jelzi a befizetést mulasztókat
- Az Elnökséget folyamatosan tájékoztatja az Egyesület pénzügyi helyzetéről

6.) A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

**Az Egyesület vezető tisztségviselői:**

**- az Elnökség elnöke,**
*- az alelnök,*
**- a titkár,**

Az **ügy**vezető szerv döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerint juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,**

***a)* amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**

***b)* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**

***c)* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**

***d)* amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetes tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**7.) A működési nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

**Az Egyesület szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülésesek jegyzőkönyvei, az egyesület által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. Ez alól kivételt képeznek a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntésekkel kapcsolatos iratok. Az iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, azokról saját költségére másolatot készíthet.**

**A közgyűlés és az Elnökség hozott határozatait az elnök 15 napon belül a közvetlenül érintettnek írásban is megküldi. A közlésnek pontosan tartalmaznia kell a hivatkozott döntés célját, a végrehajtással kapcsolatos tájékoztatást (a feladathoz biztosított anyagi-technikai hátteret, a szolgáltatás módját), illetve a határidőket. Ugyancsak az elnök gondoskodik arról, hogy a vezető szervek döntései az egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és megjelenjenek az egyesület honlapján is.**

**Az Egyesület vezető szerveinek (taggyűlés, Elnökség) döntéseiről olyan nyilvántartást kell készíteni (Határozatok Tára), amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.**

Az átláthatóság és a nyilvánosság biztosítása érdekében az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratait internetes honlapján nyilvánosságra hozza, valamint itt tünteti fel működésének, szolgáltatási igénybevételi módját, **a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről készült éves szakmai és pénzügyi beszámolókat (közhasznúsági mellékletet).**

## VII. Az Egyesület működése és gazdálkodása

**1.) Az Egyesület főbb bevételei:**
**a) Tagdíjak, pártoló tagok támogatásai**
**b) Felajánlások, adományok, támogatások.**
**c) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételek.**
**d) Személyi jövedelemadó 1%-os felajánlásából származó összeg,**
**e.) a hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből, továbbá hazai és külföldi (EU) költségvetésből származó egyéb bevételek,**
**f) Egyéb források.**

A tagdíj összegét, befizetésének módját a Taggyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

**2.) Az Egyesület főbb kiadásai:**

a. **a közhasznú tevékenységek ellátásához kapcsolódó költségek (pl. kiadványok készítésének, terjesztésének költségei, oktatási anyagok, eszközök vásárlása, kutatási- és szakértési munkákhoz kapcsolódó kiadások, szakmai rendezvények költségei)**
b. **gazdasági-vállalkozások tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. mérőműszerek)**
c. **a szervezet működési költségei (bér- és adminisztrációs költségek,**
d. **egyesületi ingatlanok fenntartásával, működtetésével járó kiadások, egyesületi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, értékcsökkenési leírások)**
e. **az egyesület működésével kapcsolatos egyéb költségek.**

3.) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, **azt a céljai megvalósításához kapcsolt (II/2 pontban meghatározott) közhasznú tevékenységére fordítja.**

4.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

**5.) Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.**

**6.) Az egyesület gazdálkodási- és adománygyűjtési tevékenységét az erről szóló 350/2011.(XII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi.**

## VIII. Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.
Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök jogosult rendelkezni

## IX. Az Egyesület megszűnése

*1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*
- *a tagok kimondják megszűnését, vagy*
- *az arra jogosult szerv megszünteti,*

*feltéve minden olyan esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*

*A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.*
*A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.*

2. *Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

3. *A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

    a. *Az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy*
    b. *az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

4. *Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.*
   *A fennmaradó vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.*

## X. Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben **az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv egyesületekre vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.**

Az Egyesület módosított Alapszabályát az alapító tagok a 2014. július 17-én tartott Taggyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

Tényő, 2014. július 17.

Az Egyesület elnöke

**Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a 2014. július 17-i közgyűlésen 3/2014 (VII.17.) számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.**
**A beépített új rendelkezések aláhúzott, dőlt betűkkel szerepelnek.**

**Tényő, 2014. július 17.**

Székely Rita

**Elnök**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1. Név:** SZÉKELY ÁRPÁD SÁNDORNÉ **2. Név:** SZÉKELY GABRIELLA

**Lakcím:** 9111 TÉNYŐ, DÓZSA U. 3 **Lakcím:** 9111 TÉNYŐ, DÓZSA U. 3

**Aláírás** Székely Árpád Sándorné **Aláírás:** Székely Gabriella